

A renvoyer obligatoirement par e-mail à:
frontline@actiris.be avec la référence Actiris

Formulaire de demande de création d'offre d'emploi subventionné

(d'application à partir du 07/12/2020)

(Toute autre version sera non recevable)

1 formulaire = 1 poste

(si vous avez plusieurs postes de la même convention avec le même descriptif de fonction et d'activités de base (tâches), alors vous pouvez remplir un seul formulaire pour ces postes)

Création d'une offre d'emploi subventionné	ACS article 20
---	-----------------------

DONNEES DE L'EMPLOYEUR*:

Nom (dénomination complète reprise dans les statuts au Moniteur belge)	LES BAMBINS FUTES ASBL
Numéro d'entreprise	BE0474134119

Personne responsable du recrutement

Nom, Prénom	CROMBEZ ALAIN
Fonction	DIRECTEUR
Téléphone	
GSM	
E-mail	alaincrombez@bambinsfutes.be

CONVENTION*:

Référence Actiris (X/Programme d'emploi/Numéro de convention) ¹	B/ACS/130039-01 Poste 001
Numéro du poste	
Nom du travailleur à remplacer (si d'application)	GOUDIN CHRISTOPHE
Type de remplacement	Définitif
Raison <u>si absence temporaire</u> :	Autre
Dernier jour effectif du travailleur	21/09/2021
En cas de maladie préciser la date à partir de laquelle le travailleur est payé par la mutuelle	NON ENCORE COMMUNIQUÉ
Information complémentaire	

¹ Cette référence est indiquée dans l'email envoyé par Actiris le 21/02/2019. La première partie de la référence correspond à la dénomination de l'équipe gérant votre convention : c'est la lettre A, B ou C. La seconde fait référence au programme d'emploi. La troisième partie de la référence correspond au numéro de votre convention.

* Tous les champs de ce formulaire doivent être obligatoirement complétés afin de pouvoir créer une offre d'emploi.

OFFRE D'EMPLOI*

Durée du contrat :	indéterminée (CDI)
Si CDD, durée du contrat	CDD 6 PREMIERS MOIS
Régime horaire	38H/SEMAINE
Spécificité des horaires	38H/SEMAINE - CONGÉS PRIS DURANT LES VACANCES SCOLAIRES UNIQUEMENT
Adresse du lieu de travail	SIÈGE ADMINISTRATIF
Langue de publication de l'offre	Français
Si vous avez déjà un candidat : nom, prénom et numéro de registre national	

Description de fonction	
Titre de la fonction (reprendre le titre de fonction de la convention)	RESPONSABLE COORDINATEUR (CONTRÔLE QUALITÉ) & COMMUNICATION.
Activités de base (tâches) prévues dans la convention (reprendre les mêmes activités que dans la convention ; à détailler)	<p>Une ASBL développant ses activités en partenariat dans et avec le milieu scolaire cherche une personne connaissant le milieu de l'animation et de la coordination de projets; de niveau C ou B (Minimum CESS ou formation à orientation pédagogique ou sociale). Le coordinateur doit avoir une solide expérience en animation de groupes d'enfants de maternelles, primaires ou secondaires dans des contextes aussi variés que des ateliers, des journées pédagogiques, journées découvertes, classes de dépaysement. Les activités se déroulent durant toute l'année scolaire. La personne viendra en support de l'équipe de coordination (évaluation, contrôle qualitatif de l'exécutif des projets). Egalement, elle aura une solide expérience dans le domaine de la communication.</p> <p>La personne répond aux conditions ACS</p> <p>Tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etude et élaboration des projets en fonction des demandes et du public concerné. - Renforcement et encadrement de l'équipe de coordination. - Recrutement et encadrement d'animateurs . - Tâches administratives relatives à l'élaboration des activités (courrier, contacts utiles, ...) - Réunion et reporting comptables hebdomadaires - Mise sur pieds d'un outil de contrôle qualitatif de l'exécution des projets - Gestion, contrôles et mises sur pieds des outils de communication externes (Site web, réseaux sociaux, etc.) <p>Engagement souhaité le 22/09/2021 (au plus tard le 15/10/2021). CDD temps plein 6 mois aboutissant au CDI à temps plein si la personne convient.</p> <p>Répartition du travail : tâches administratives le matin (bureau ou télé-travail) // milieux scolaires l'après-midi.</p>
Description complet du profil du travailleur recherché	<ul style="list-style-type: none"> - Personne titulaire au minimum d'un CESS, voir d'un Bachelor à orientation sociale ou pédagogique. - Expérience probante et avérée en animation et gestion de groupes d'enfants (IMPERATIF).

	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience probante en gestion de projets - Expérience probante en communication et en contrôle qualitatif d'exécution de projets - Parfaite connaissance du français (oral + écrit); la maîtrise orale d'autres langues européennes est un atout. - Parfaite maîtrise des outils informatique (MACINTOSH) pour accomplir toutes les tâches administratives relatives à la fonction.
Avantages du contrat (facultatif)	Ordinateur et téléphone portables, ligne téléphonique, chèques repas...
Diplôme/niveau d'études (se référer à la convention)	C= CESS
Logiciels de bureautique requis	
Compétences linguistiques (niveau européen : A1, A2, B1, B2,C1,C2)	MACINTOSH Français oral et écrit impeccable - la maîtrise d'autres langues européennes est un atout
Véhicule personnel requis ?	non
Permis de conduire requis ?	non
Autres informations utiles à la création de l'offre d'emploi (éventuellement numéro de l'offre précédente)	offre 1574098

Autres commentaires : **Le salaire accordé tient compte des barèmes de la CP 329.02 NON SUBSIDIÉ**

Vous pouvez ajouter tout document que vous jugerez utile.

Veillez toujours mentionner votre référence unique en cas de courriel, courrier ou contact téléphonique avec nos services.

Nos services restent à votre disposition pour vous aider à compléter ce formulaire : 02/435.45.90 - frontline@actiris.be.